



Das staatslabor sucht per 1. Juni 2019 oder nach Vereinbarung für 6-9 Monate ein/e

## Praktikant/in (80 - 100 %) in Bern/Zürich

Das staatslabor ist im Sommer 2016 aus dem Engagement eines breiten Netzwerkes von Innovationspraktiker/innen innerhalb und ausserhalb der Verwaltung entstanden. Seither unterstützen wir die Verwaltung auf allen Ebenen bei der Entwicklung einer Schweiz, die ihren Bewohner/innen zeitgemässe und zukunftsgerichtete Dienste anbietet.

Mit unserem breiten Netzwerk und der interdisziplinären Zusammenarbeit von Expert/innen aus verschiedenen Fachbereichen wie Design Thinking, Verhaltenswissenschaften oder Open Data bieten wir eine Plattform für die Vernetzung und den Austausch zwischen Expert/innen, Zivilgesellschaft und Verwaltung im In- und Ausland. Wir fungieren als öffentliches Innovationslabor und unterstützen Behörden bei der Umsetzung konkreter Projekte - sei es durch die strategische Begleitung eines Innovationsnetzwerks auf Bundesebene, sei es bei der Umgestaltung von Abläufen in einer Westschweizer Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde oder sei es durch Kollaborationen wie mit der Bundeskanzlei, Bundesämtern wie BAKOM, BLV und BFS, städtischen und kantonalen Gleichstellungsbüros oder der Nationalbibliothek.

### Deine Aufgaben

Als Praktikant/in unterstützt du die Geschäftsleitung und den Vorstand bei den vielfältigen Aufgaben unseres jungen Innovationslabors und hast dabei ein sehr breites und spannendes Aufgabengebiet. Du hast die Gelegenheit, aktiv am Aufbau und an der Professionalisierung unserer internen Struktur mitzuarbeiten und dabei jede Menge darüber zu lernen, wie man ein gemeinnütziges Start-up ins Rollen bringt:

- Mit deinem Organisationstalent trägst du zu einem reibungslosen Ablauf bei und hilfst uns bei allen anfallenden Verwaltungsaufgaben einer gemeinnützigen Organisation
- Du hilfst mit bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung unserer Veranstaltungsformate und arbeitest aktiv am Aufbau unserer Community und an der Pflege unseres Netzwerks mit
- Du nimmst an Treffen mit unseren Partner/innen teil, bereitest Meetings professionell vor und nach und unterstützt die Geschäftsleitung sowie den Vorstand in der Betreuung von Kontakten
- Du trägst zu einer professionellen Betreuung unserer Website, des Newsletters, der sozialen Medien und internen Kommunikationskanälen bei
- Du unterstützt uns bei der Durchführung von Recherchen zu Themen und Akteuren der öffentlichen Innovation. Dabei hältst du dich über das aktuelle Geschehen in diesem Bereich auf dem Laufenden und lernst sehr viele Aspekte des öffentlichen Sektors kennen



## Dein Profil

Nebst deinem Interesse an der Schweizer Polit- und Verwaltungslandschaft und der Begeisterung für unsere Aktivitäten bringst du folgende Fähigkeiten und Erfahrungen mit:

- Bachelorabschluss oder vergleichbare Ausbildung (Management, Hospitality Management, Event Management, Kommunikation, BWL, Jus, Politikwissenschaft, o. Ä.)
- Organisationstalent und Affinität für die grundlegenden Managementaufgaben in einer jungen Organisation - Pflege und Aufbau von Kontaktnetzwerken inklusive
- Organisationstalent und erste Erfahrungen in der Umsetzung verschiedener Veranstaltungsformate
- Kenntnisse in der Durchführung von thematischen Recherchen
- Sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten und Interesse an der professionellen Redaktion von Inhalten für verschiedene Kommunikationsformate, insbesondere Emails, Webseite, Blog, Newsletter und Social Media
- Deutsch auf Niveau Muttersprache sowie sehr gute Französisch- und Englischkenntnisse

Für diese Stelle suchen wir eine Person, die aktiv dazu beitragen möchte, eine neue Organisation im Bereich der Innovation für den öffentlichen Sektor in der Schweiz zu etablieren. Für diese anspruchsvolle Aufgabe bringst du viel Eigeninitiative mit, arbeitest speditiv und selbständig und fühlst dich in der lebendigen und intensiven Arbeitsumgebung eines Start-ups wohl. Im Gegenzug öffnet dir unser einzigartiges Netzwerk die Türen zu spannenden Karrieremöglichkeiten.

Nebst einer aussergewöhnlichen und abwechslungsreichen Praktikumsstelle (bezahlt) bieten wir dir flexible Arbeitszeiten im Impact Hub Bern und Zürich.

Unser Team freut sich über deine Bewerbung ausschliesslich über die Plattform Beapplied bis am 15. April 2019: <https://app.beapplied.com/apply/mfhodcsldc>

Für weitere Auskünfte steht dir unser stellvertretender Geschäftsführer Dominik Mösching zur Verfügung (dominik@staatslabor.ch / + 41 78 923 09 94).