

Praktikant / Praktikantin - Geschäftsstelle Administration (80 bis 100%)

myblueplanet ist eine gemeinnützige und unabhängige Schweizer Klimaschutzbewegung mit Sitz in Winterthur. Der Schwerpunkt liegt in der Förderung von klimagerechtem Verhalten, der Effizienzsteigerung beim Energie- und Ressourcenverbrauch und dem Ausbau von erneuerbaren Energien. **myblueplanet** konzipiert, initiiert und realisiert Klimaschutzprojekte.

Per 15. Mai 2019 suchen wir **eine/n Praktikanten/in Geschäftsstelle Administration**.

Zu den Aufgaben zählen insbesondere die Unterstützung der Geschäftsführung in den Bereichen allgemeine Administration, Buchhaltung, Personal, Customer Relationship Management (CRM)-Datenbank und Kommunikation, die Betreuung des Empfangs, das Führen des Kassa-Buchs, das Erstellen von Debitorenrechnungen sowie die Content-Pflege der Webseite. Neben den administrativen Aufgaben, gehört auch die Unterstützung von Kampagnen, Koordination und Umsetzung von Standaktionen dazu.

Hast du eine abgeschlossene Fachmatura oder Matura, drückst du dich schriftlich und mündlich auf Deutsch sehr gut aus und willst du dich für den Klima- und Umweltschutz einsetzen? Diese Praktikumsstelle bietet ein vielseitiges Einsatzfeld, aufgestellte Kollegen und spannende Entwicklungen.

Wir freuen uns auf dich!

Schicke deine Bewerbungsunterlagen (eine pdf-Datei) per E-Mail an:
info@myblueplanet.ch mit dem Titel/Betreff: 'Bewerbung Praktikum Mai 2019'